

2024 年度伊通满族自治县档案馆（本级）部
门决算

2025 年 9 月 1 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

（一）贯彻执行有关档案工作的方针政策和法律、法规、规章。

（二）档案收集与整理：负责收集、整理和保管本地区的各类档案资料，包括政府文件、历史文书、图片资料、音像资料等，确保档案的完整性和准确性。

（三）档案保管与管理：负责建立档案管理制度，对收集到的档案进行分类、编号、存档和保管并对破损的档案修复抢救，确保档案的安全和完整性，同时制定档案利用规定，便于公众或研究人员进行查询和利用。

（四）档案馆信息化建设：运用现代化技术手段研发、升级、维护、管理、数据备份等开展信息化建设。

（五）档案数字化：对重要的档案资料进行数字化处理，建立电子档案库，以便更好地保存和利用档案资料。

（六）档案宣传与编研：承担档案史料的编研工作，开发档案资源，开展档案宣传活动，加强对档案管理工作的宣传和教育，提高公众对档案工作的认识和重视程度。

（七）档案利用与服务：根据相关规定和程序，向社会公众、政府部门、研究机构等提供档案查询、复制等服

务，满足社会各界对档案资料的需求。

（八）负责完成县委、县政府及省、市档案部门交办的其他工作。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，伊通满族自治县档案馆（本级）内设 5 个机构，分别为：

1. 综合科

主要职责：协助馆领导处理日常工作，协调馆科室工作，负责草拟档案馆中、长期和年度发展计划，起草综合性业务文件；负责馆机关秘书、文电、档案、机要、图书资料工作；负责档案馆文件、资料立卷归档工作；负责馆的党务、劳资（财务）、离退休干部管理、工会和干部教育、专业技术职务评聘等工作。

2. 档案管理一科

主要职责：负责接收县级党政机关、企业、团体及其所属单位应进馆的档案；接收档案资料；负责档案保管与管理；负责档案的利用与服务；对进馆的各类档案进行整理，编制检索工具和索引等系统化工作；负责档案鉴定工作；负责档案统计工作；负责档案解密工作。负责档案的修复工作；负责档案的整理与分类等工作。

3. 档案管理二科

主要职责：负责档案信息资源开发利用工作，对档案资

料进行鉴定，确定其价值和重要性，并进行筛选，确保留下具有历史、科研或管理价值的档案资料。负责编研工作，编写案全宗介绍、全宗指南、组织机构沿革大事记等。

4. 档案信息管理中心

主要职责：档案信息系统研发、升级、维护；服务器升级、维护、管理；网络建设、档案信息数字化管理。档案信息安全工作，数据备份与维护，档案数字化工作。

5. 档案征收征集科

主要职责：全县重要历史档案、资料、地方特色档案、名人档案、以及其他散存在社会上具有价值的档案、资料的征集；满族特色档案、资料的征集；全县重大会议、重大活动、重大事件、重大工程的音像拍摄与征集与归档工作；伊通满族自治县城市记忆工程数据采集（市容市貌的拍摄和相关档案资料的征集）；全县文化类作品的收集征集工作；档案文化产品的开发。

纳入伊通满族自治县档案馆（本级）2024 年度部门决算编制范围的单位包括：

伊通满族自治县档案馆（汇总）

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：伊通满族自治县档案馆（本级）

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	237.08	一、一般公共服务支出	31	181.14
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	29.29
	9		九、卫生健康支出	39	9.18
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	17.47
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	237.08	本年支出合计	57	237.08
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	237.08	总计	60	237.08

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：伊通满族自治县档案馆（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		237.08	237.08					
201	一般公共服务支出	181.14	181.14					
20126	档案事务	181.14	181.14					
2012604	档案馆	181.14	181.14					
208	社会保障和就业支出	29.29	29.29					
20805	行政事业单位养老支出	29.29	29.29					
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.40	21.40					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.89	7.89					
210	卫生健康支出	9.18	9.18					
21011	行政事业单位医疗	9.18	9.18					
2101102	事业单位医疗	9.18	9.18					
221	住房保障支出	17.47	17.47					
22102	住房改革支出	17.47	17.47					
2210201	住房公积金	17.47	17.47					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：伊通满族自治县档案馆（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		237.08	220.25	16.82			
201	一般公共服务支出	181.13	164.31	16.82			
20126	档案事务	181.13	164.31	16.82			
2012604	档案馆	181.14	164.31	16.82			
208	社会保障和就业支出	29.29	29.29				
20805	行政事业单位养老支出	29.29	29.29				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.40	21.40				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.89	7.89				
210	卫生健康支出	9.18	9.18				
21011	行政事业单位医疗	9.18	9.18				
2101102	事业单位医疗	9.18	9.18				
221	住房保障支出	17.47	17.47				
22102	住房改革支出	17.47	17.47				
2210201	住房公积金	17.47	17.47				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：伊通满族自治县档案馆（本级）

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	237.08	一、一般公共服务支出	33	181.14	181.14		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	29.29	29.29		
	9		九、卫生健康支出	41	9.18	9.18		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	17.47	17.47		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	237.08	本年支出合计	59	237.08	237.08		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	237.08	总计	64	237.08	237.08		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：伊通满族自治县档案馆（本级）

单位：万元

项目		本年支出				
科目代码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		237.08	220.25			16.82
201	一般公共服务支出	181.13	164.31			16.82
20126	档案事务	181.13	164.31			16.82
2012604	档案馆	181.14	164.31			16.82
208	社会保障和就业支出	29.29	29.29			
20805	行政事业单位养老支出	29.29	29.29			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.40	21.40			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.89	7.89			
210	卫生健康支出	9.18	9.18			
21011	行政事业单位医疗	9.18	9.18			
2101102	事业单位医疗	9.18	9.18			
221	住房保障支出	17.47	17.47			
22102	住房改革支出	17.47	17.47			
2210201	住房公积金	17.47	17.47			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：伊通满族自治县档案馆（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	217.51	302	商品和服务支出	2.55	307	债务利息及费用支出	
3010	基本工资	95.48	3020	办公费	1.33	3070	国内债务付息	
3010	津贴补贴	9.22	3020	印刷费		3070	国外债务付息	
3010	奖金		3020	咨询费		310	资本性支出	
3010	伙食补助费		3020	手续费		3100	房屋建筑物购建	
3010	绩效工资	55.25	3020	水费		3100	办公设备购置	
3010	机关事业单位基本养老保险缴费	21.40	3020	电费	0.84	3100	专用设备购置	
3010	职业年金缴费	8.37	3020	邮电费	0.20	3100	基础设施建设	
3011	职工基本医疗保险缴费	9.18	3020	取暖费		3100	大型修缮	
3011	公务员医疗补助缴费		3020	物业管理费		3100	信息网络及软件购置更新	
3011	其他社会保障缴费	1.13	3021	差旅费	0.17	3100	物资储备	
3011	住房公积金	17.47	3021	因公出国（境）费用		3100	土地补偿	
3011	医疗费		3021	维修（护）费		3101	安置补助	
3019	其他工资福利支出		3021	租赁费		3101	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.20	3021	会议费		3101	拆迁补偿	
3030	离休费		3021	培训费		3101	公务用车购置	
3030	退休费		3021	公务接待费		3101	其他交通工具购置	
3030	退职（役）费		3021	专用材料费		3102	文物和陈列品购置	
3030	抚恤金		3022	被装购置费		3102	无形资产购置	
3030	生活补助		3022	专用燃料费		3109	其他资本性支出	
3030	救济费		3022	劳务费		399	其他支出	
3030	医疗费补助		3022	委托业务费		3990	国家赔偿费用支出	
3030	助学金		3022	工会经费		3990	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
3030	奖励金	0.20	3022	福利费		3990	经常性赠与	
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费		3991	资本性赠与	
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用		3999	其他支出	
3039	其他对个人和家庭的补助		3024	税金及附加费用				
			3029	其他商品和服务支出				
人员经费合计		217.71	公用经费合计					2.55

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：伊通满族自治县档案馆（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本单位没有政府性其基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：伊通满族自治县档案馆（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：伊通满族自治县档案馆（本级）

单位：万元

预算数						决算数					
合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本单位没有财政拨款“三公”经费支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

附

(档案抢救保护和利用项目) 绩效目标自评表
(2024 年度)

项目名称			档案抢救保护和利用项目				
实施单位			伊通满族自治县档案馆				
主管部门			实施单位				
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）	预算执行率（B/A）	
			年度资金总额：	17	17	1	
			其中：当年财政拨款	17	17	1	
			上年结转资金				
			其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	2022 年，负责完成县委、县政府及省、市档案部门交办的其他工作。 保持档案原貌、延长档案寿命，保证档案安全				保持档案原貌、延长档案寿命、保证档案安全		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产 出 指 标	数量指标	指标 1：抢救和保护出现霉变、纸张脆化和破损档案		≥10 万卷件	≥98%	
			指标 2：更换封皮及档案盒		≥1500 个	≥98%	
		质量指标	指标 1：保持档案实体原貌		≥96%	≥96%	
			指标 2：保证档案安全		≥95%	≥95%	
		时效指标	指标 1：档案抢救和保护及时率		≥98%	≥98%	
		成本指标					
							
	效 益 指 标	经济效益 指标					
		社会效益 指标	馆藏档案方便机关团体，人民群众查阅和利用			≥98%	
		生态效益 指标					
	可持续影响指 标						
.....							
满意 度 指 标	服务对象 满意度指标	指标 1：群众对查阅档案的满意度		≥98%	≥98%		
说明	无						

注：1.其他资金包括和中央补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2.定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

- 3.定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60-0%合理填写完成比例。
- 4.资金使用单位按项目填报，主管部门和财政部门汇总时按区域绩效目标填报。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 237.08 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 10.59 万元，减少 10.59 万元，下降 4.3%。主要原因是：资本性支出减少

二、收入决算情况说明

本年收入合计 237.08 万元，其中：财政拨款收入 237.08 万元，比上年增加 4.44 万元，增长 1.9%，主要原因是在职人员工资普调；上级补助收入 0 万元，与上年持平；事业收入 0 万元，与上年持平；经营收入 0 万元，与上年持平；附属单位上缴收入 0 万元，与上年持平；其他收入 0 万元，比上年减少 15.01 万元，下降 100%，主要原因是本年度上级没有拨款，档案事业发展补助资金。。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 237.08 万元，其中：基本支出 220.25 万元，比上年增加 4.57 万元，增长 2.1%，主要原因是在职人员工资普调；项目支出 16.82 万元，比上年减少 15.17 万元，下降 47.4%，主要原因是本年度上级没有拨付档案事业发展补助资金；上缴上级支出 0 万元，与上年持平；经营支出 0 万元，与上年持平；对附属单位补助支出 0 万元，与上年持平。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 237.08 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各增加 4.44 万元，增长 1.9%。主要原因是：在职人员工资普调

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 237.08 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 4.44 万元，增长 1.9%。主要原因是：在职人员工资普调

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 237.08 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 181.14 万元，占 76.4%；社会保障和就业支出 29.29 万元，占 12.4%；卫生健康支出 9.18 万元，占 3.9%；住房保障支出 17.47 万元，占 7.4%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 245 万元，支出决算为 237.08 万元，完成年初预算的 96.8%。其中：

1. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)年初预算为 10 万元，支出决算为 9.18 万元，完成年初预算的 91.8%，决算数小于预算数的主要原因是：本年

度人员编制调整。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)年初预算为 7.9 万元,支出决算为 7.89 万元,完成年初预算的 99.9%,决算数小于预算数的主要原因是:人员编制调整。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)年初预算为 22.1 万元,支出决算为 21.4 万元,完成年初预算的 96.8%,决算数小于预算数的主要原因是:人员编制调整。

4. 一般公共服务支出(类)档案事务(款)档案馆(项)年初预算为 187 万元,支出决算为 181.14 万元,完成年初预算的 96.9%,决算数小于预算数的主要原因是:人员编制调整。

5. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)年初预算为 18 万元,支出决算为 17.47 万元,完成年初预算的 97.1%,决算数小于预算数的主要原因是:人员编制调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 220.26 万元,其中:

人员经费 217.71 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金

缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、奖励金。

公用经费 2.55 万元，主要包括：办公费、电费、差旅费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较 2023 年度持平。主要原因本部门连续年度不涉及三公经费。决算数等于预算数的主要原因本部门连续年度不涉及三公经费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；支出决算较 2023 年度持平。决算数与预算数持平的主要原因是本年度不涉及三公经费；2024 年度因公出国（境）团组数 0 个，累计因公出国（境）人次数 0 人次。主要包括：0

2. 公务用车购置及运行费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；支出决算较 2023 年度持平。决算数与预算数持平的主要原因是本年度不涉及三公经费；决算数较 2023 年度持平的主要原因是本年度不涉及公务用车购置及运行费。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，主要用于 0 截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 0 辆。公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元，主要是无公车。

公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；比 2023 年度持平，决算数较上年持平的主要原因是本部门不涉及公务接待费其中：国内接待费支出 0 万元，主要用于本部门不涉及国内接待费。国（境）外接待费支出 0 万元，主要用于本部门不涉及国外接待费 2024 年度国内公务接待批次 0 个，国内公务接待人次 0 人，国（境）外公务接待批次 0 个，国（境）外公务接待人次 0 人。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 1 个，共涉及资金 17 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2024 年度 0 等 0 个政府性基

金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2024 年度 0 等 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

（二）项目绩效自评结果（如有）。除涉密敏感内容外，省级部门原则上应予以公开。按照如下格式说明：

档案保护和利用经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 98 分。项目全年预算数为 17 万元，执行数为 17 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：0 发现的主要问题及原因：0。下一步改进措施：0。

档案保护和利用经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 17 万元，执行数为 17 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是抢救和修复霉变、纸张脆化档案；二是更换封皮和档案盒。发现的主要问题及原因：一是修复破损档案难度比较大；二是档案室室内温度环境需要设备进行保持。下一步改进措施：一是人员技术培训学习；二是空调设备的使用。

档案保护和利用经费项目绩效自评情况：全年完成值达到百分之九十八。。

（三）部门评价结果（如有）。除涉密敏感内容外，省

级部门原则上应将部门评价结果以报告的形式予以公开。报告框架可参考《项目支出绩效评价管理办法》（吉财绩〔2022〕711号）中的《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024年度机关运行经费支出0万元，较2023年度持平。主要原因是：本年度不涉及机关运行经费。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0.7万元，其中：政府采购货物支出0.7万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，伊通满族自治县档案馆（本级）共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元（含）

以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产

生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、

公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。