

**2024 年度中共伊通满族自治县委办公室部  
门决算**

**2025 年 9 月 1 日**

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

## 第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

#### 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

（一）负责中央和省、市、县委重要工作部署贯彻落实的协调、督促、检查，中央和省、市、县委领导指示、批示的转达和督办；

（二）负责县委会议、重大活动的准备和实施工作，县委领导同志活动的协调安排，县委领导同志文稿的撰写、修改和印制；

（三）提出各乡镇（街道）、各部门请示县委事项的审核意见，并报送县委领导审核；

（四）负责党内规范性文件的报备、审查、清理工作；

（五）围绕省委、市委、县委工作部署，负责搜集信息、反映动态、综合调研，全面准确地为县委领导和上级党委报送信息，及时收集、报送县内重大社会动态及突发事件、重要紧急情况等，加强对全县党委信息工作的统筹管理和业务指导；负责县委日常文电的承办和文件印制、分发、管理，以及上级党委文件和党政领导机关机要件的传递工作。

（六）组织开展专题或综合调研，及时向县委反映情况、提出建议，为领导研判形势、科学决策提供依据；

（七）做好县域突破的政策研究，对县域突破工作进行协调、指导，及时进行县域突破情况的汇总、上报；

（八）负责协调处理群众来信来访，及时向县委领导报告来信来访提出的重要建议和反映的重要问题，办理县委领导交办的有关信访事项；

（九）负责全县党委信息化建设和管理，依托党政网发展电子政务，保证本县密码安全和密码通信畅通，负责密码安全保密的监督指导，做好党政机关公文传输系统的日常运行维护、保养、升级；

（十）履行保密行政管理职能，负责全县保密工作的规划、宣传教育、指导协调、监督管理和泄密案件查处；

（十一）负责全县档案工作的监督检查和指导；

（十二）负责县委值班工作，及时报告重要情况；

（十三）协助负责县委日常工作运转，统筹协调县人大办、政府办、政协办、纪委办（监委办），协调各乡镇（街道）和县直部门工作；

（十四）完成县委及上级党委办公（厅）室交办的其他工作。

## 二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，中共伊通满族自治县委办公室内设 15 个机构，分别为：

秘书科、档案科、法规科、县域突破办公室、综合科、

信息科、调研科、行政科、保密科、改革协调综合科、机要和密码管理科、县委督查室、常委秘书室、财经科、国安科。

纳入中共伊通满族自治县委员会办公室 2024 年度部门决算编制范围的单位包括：

中共伊通满族自治县委员会办公室（本级）

# 第二部分 2024 年度部门决算表

## 一、收入支出决算总表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共伊通满族自治县委办公室

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	641.41	一、一般公共服务支出	31	473.81
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.03	八、社会保障和就业支出	38	104.27
	9		九、卫生健康支出	39	23.13
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	40.20
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	641.44	<b>本年支出合计</b>	57	641.41
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.11	年末结转和结余	59	0.14
<b>总计</b>	30	641.55	<b>总计</b>	60	641.55

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开 02 表

部门：中共伊通满族自治县委办公室

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>641.44</b>	<b>641.41</b>					<b>0.03</b>
201	一般公共服务支出	473.84	473.81					0.03
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	473.84	473.81					0.03
201310	行政运行	448.10	448.07					0.03
201310	一般行政管理事务	25.74	25.74					
208	社会保障和就业支出	104.27	104.27					
20805	行政事业单位养老支出	58.71	58.71					
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.11	46.11					
208050	机关事业单位职业年金缴费支出	12.60	12.60					
20808	抚恤	45.56	45.56					
208080	死亡抚恤	45.56	45.56					
210	卫生健康支出	23.13	23.13					
21011	行政事业单位医疗	23.13	23.13					
210110	行政单位医疗	23.13	23.13					
221	住房保障支出	40.20	40.20					
22102	住房改革支出	40.20	40.20					
221020	住房公积金	40.20	40.20					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

#### 支出决算表

公开 03 表

部门：中共伊通满族自治县委办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>641.41</b>	<b>615.67</b>	<b>25.74</b>			
201	一般公共服务支出	473.81	448.07	25.74			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	473.81	448.07	25.74			
201310	行政运行	448.07	448.07				
201310	一般行政管理事务	25.74		25.74			
208	社会保障和就业支出	104.27	104.27				
20805	行政事业单位养老支出	58.71	58.71				
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.11	46.11				
208050	机关事业单位职业年金缴费支出	12.60	12.60				
20808	抚恤	45.56	45.56				
208080	死亡抚恤	45.56	45.56				
210	卫生健康支出	23.13	23.13				
21011	行政事业单位医疗	23.13	23.13				
210110	行政单位医疗	23.13	23.13				
221	住房保障支出	40.20	40.20				
22102	住房改革支出	40.20	40.20				
221020	住房公积金	40.20	40.20				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共伊通满族自治县委办公室

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	641.41	一、一般公共服务支出	33	473.81	473.81		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	104.27	104.27		
	9		九、卫生健康支出	41	23.13	23.13		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	40.20	40.20		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	641.41	<b>本年支出合计</b>	59	641.41	641.41		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	641.41	<b>总计</b>	64	641.41	641.41		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共伊通满族自治县委办公室

单位：万元

项目		本年支出				
科目代码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		<b>641.41</b>	<b>615.67</b>			<b>25.74</b>
201	一般公共服务支出	473.81	448.07			25.74
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	473.81	448.07			25.74
201310	行政运行	448.07	448.07			
201310	一般行政管理事务	25.74				25.74
208	社会保障和就业支出	104.27	104.27			
20805	行政事业单位养老支出	58.71	58.71			
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.11	46.11			
208050	机关事业单位职业年金缴费支出	12.60	12.60			
20808	抚恤	45.56	45.56			
208080	死亡抚恤	45.56	45.56			
210	卫生健康支出	23.13	23.13			
21011	行政事业单位医疗	23.13	23.13			
210110	行政单位医疗	23.13	23.13			
221	住房保障支出	40.20	40.20			
22102	住房改革支出	40.20	40.20			
221020	住房公积金	40.20	40.20			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：中共伊通满族自治县委办公室

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	509.80	302	商品和服务支出	55.43	307	债务利息及费用支出	
3010	基本工资	186.36	3020	办公费	7.95	3070	国内债务付息	
3010	津贴补贴	134.87	3020	印刷费	2.09	3070	国外债务付息	
3010	奖金	17.00	3020	咨询费		310	资本性支出	3.94
3010	伙食补助费		3020	手续费		3100	房屋建筑物购建	
3010	绩效工资	43.19	3020	水费		3100	办公设备购置	3.94
3010	机关事业单位基本养老保险缴费	46.11	3020	电费		3100	专用设备购置	
3010	职业年金缴费	18.42	3020	邮电费	0.06	3100	基础设施建设	
3011	职工基本医疗保险缴费	23.13	3020	取暖费		3100	大型修缮	
3011	公务员医疗补助缴费		3020	物业管理费		3100	信息网络及软件购置更新	
3011	其他社会保障缴费	0.52	3021	差旅费	8.10	3100	物资储备	
3011	住房公积金	40.20	3021	因公出国（境）费用		3100	土地补偿	
3011	医疗费		3021	维修（护）费	0.40	3101	安置补助	
3019	其他工资福利支出		3021	租赁费		3101	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	46.50	3021	会议费		3101	拆迁补偿	
3030	离休费		3021	培训费		3101	公务用车购置	
3030	退休费		3021	公务接待费		3101	其他交通工具购置	
3030	退职（役）费		3021	专用材料费		3102	文物和陈列品购置	
3030	抚恤金	45.56	3022	被装购置费		3102	无形资产购置	
3030	生活补助	0.94	3022	专用燃料费		3109	其他资本性支出	
3030	救济费		3022	劳务费	1.00	399	其他支出	
3030	医疗费补助		3022	委托业务费		3990	国家赔偿费用支出	
3030	助学金		3022	工会经费	8.31	3990	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
3030	奖励金		3022	福利费	2.45	3990	经常性赠与	
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费		3991	资本性赠与	
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用	25.07	3999	其他支出	
3039	其他对个人和家庭的补助		3024	税金及附加费用				
			3029	其他商品和服务支出				
	人员经费合计	556.30		公用经费合计				59.37

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：中共伊通满族自治县委员会办公室

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本单位没有政府性其基金预算财政拨款。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：中共伊通满族自治县委办公室

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

### 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：中共伊通满族自治县委办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本单位没有财政拨款“三公”经费支出。

# 十、部门预算项目支出绩效自评表

附

## 县委办经费项目绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		2024 年县委办部门预算补充工作经费					
地方主管部门		中共伊通满族自治县委办公室		资金使用单位	中共伊通满族自治县委办公室		
资金投入情况 (万元)		全年预算数 (A)		全年执行数 (B)		预算执行率 (B/A×100%)	
		年度资金总额:		25.74	25.74		1
		其中: 县级财政资金		25.74	25.74		1
		其他资金		0	0		#DIV/0!
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况			
	协助保障县委工作开展, 保障县委办正常工作运转。			协助保障县委工作开展, 保障县委办正常工作运转。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	全年实际完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	采购办公用品批次		>=5	12	
			项目资金支出合法合规性		1	1	
		质量指标					
		时效指标					
	成本指标	控制项目资金支出金额		<=25.74 (万元)	25.74 (万元)		
		.....					
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	高质量完成相关工作		>=95%	0.95	
		生态效益指标					
	可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		>=95%	0.95		
	.....						
说明 请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财会监督中发现的问题及其所涉及金额, 如没有请填写无。							

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 641.55 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 641.55 万元，增长 100%。主要原因是：本部门汇总级数据为本年新增级次，上年支出数据无法（本级）数据进行比较，汇总级增幅为百分之百。

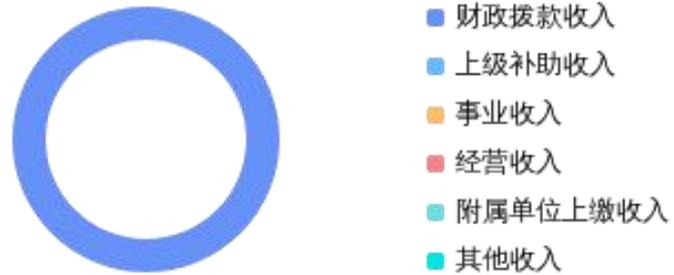


### 二、收入决算情况说明

本年收入合计 641.44 万元，其中：财政拨款收入 641.41 万元，比上年增加 641.41 万元，增长 100%，主要原因是本部门汇总级数据为本年新增级次，上年支出数据无法（本级）数据进行比较，汇总级增幅为百分之百；上级补助收入 0 万元，与上年持平；事业收入 0 万元，与上年持平；经营收入 0 万元，与上年持平；附属单位上缴收入 0 万元，与上年持平；其他收入 0.03 万元，比上年增加 0.03 万元，增长 100%，主要原因是本部门汇总级数据为本年新增级次，上年

支出数据无法（本级）数据进行比较，汇总级增幅为百分之百。

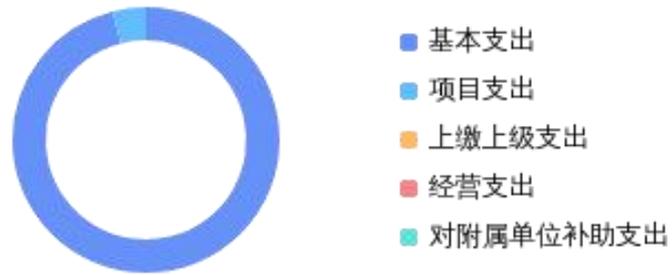
收入决算情况



### 三、支出决算情况说明

本年支出合计 641.41 万元，其中：基本支出 615.67 万元，比上年增长 615.67 万元，增长 100%，主要原因是本部门汇总级数据为本年新增级次，上年支出数据无法（本级）数据进行比较，汇总级增幅为百分之百；项目支出 25.74 万元，比上年增长 25.74 万元，增长 100%，主要原因是本部门汇总级数据为本年新增级次，上年支出数据无法（本级）数据进行比较，汇总级增幅为百分之百；上缴上级支出 0 万元，与上年持平；经营支出 0 万元，与上年持平；对附属单位补助支出 0 万元，与上年持平。

支出决算情况



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 641.41 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各增加 641.41 万元，增长 100%。主要原因是：本部门汇总级数据为本年新增级次，上年支出数据无法（本级）数据进行比较，汇总级增幅为百分之百。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 641.41 万元，占

本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 641.41 万元，增长 100%。主要原因是：本部门汇总级数据为本年新增级次，上年支出数据无法（本级）数据进行比较，汇总级增幅为百分之百。



## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 641.41 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出支出 473.81 万元，占 73.9%；社会保障和就业支出支出 104.27 万元，占 16.3%；卫生健康支出支出 23.13 万元，占 3.6%；住房保障支出支出 40.2 万元，占 6.3%。

### 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 586.85 万元，支出决算为 641.41 万元，完成年初预算的 109.3%。其中：

1. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)年初预算为 20 万元，支出决算为 23.13 万元，完成年初预算的 115.7%，决算数大于预算数的主要原因是：医保基数变更导致决算大于预算。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)年初预算为 12.6 万元，支出决算为 12.6 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)年初预算为 41.84 万元，支出决算为 46.11 万元，完成年初预算的 110.2%，决算数大于预算数的主要原因是：缴费基数变更导致决算大于

预算。

4. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)年初预算为 403.1 万元,支出决算为 448.07 万元,完成年初预算的 111.2%,决算数大于预算数的主要原因是:存在上年结转结余,本年度做相应预算调减,导致决算数大于预算数。

5. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)年初预算为 45.56 万元,支出决算为 45.56 万元,完成年初预算的 100%,决算数与预算数持平。

6. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)年初预算为 25.75 万元,支出决算为 25.74 万元,完成年初预算的 100%,决算数小于预算数的主要原因是:项目实际支出减少,导致决算数小于预算数。

7. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)年初预算为 38 万元,支出决算为 40.2 万元,完成年初预算的 105.8%,决算数大于预算数的主要原因是:缴费基数变更导致决算大于预算。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 615.67 万元,其中:

人员经费 556.3 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、

奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助。

公用经费 59.37 万元，主要包括：办公费、差旅费、劳务费、其他交通费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较 2023 年度持平。主要原因无三公经费。决算数等于预算数的主要原因无三公经费。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；支出决算较 2023 年度持平。决算数与预算数持平的主要原因是无三公经费；2024 年度因公出国（境）团组数 0 个，累计因公出国（境）人次数 0 人次。主要包括：无因公出国支出

2. 公务用车购置及运行费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；支出决算较 2023 年度持平。决算数与预算数持平的主要原因是无三公经费；决算数较 2023 年度持平的主要原因是无三公经费。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，主要用于无因公出国支出截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 0 辆。公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元，主要是无公务用车购置及运行。

公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；比 2023 年度持平，决算数较上年持平的主要原因是无三公经费其中：国内接待费支出 0 万元，主要用于无三公经费。国（境）外接待费支出 0 万元，主要用于无三公经费 2024 年度国内公务接待批次 0 个，国内公务接待人次 0 人，国（境）外公务接待批次 0 个，国（境）外公务接待人次 0 人。

## 十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 1 个，共涉及资金 25.74 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2024 年度 0 等 0 个政府

性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2024 年度 0 等 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

（二）项目绩效自评结果（如有）。除涉密敏感内容外，省级部门原则上应予以公开。按照如下格式说明：

2024 年县委办部门预算补充工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 25.74 万元，执行数为 25.74 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是数量指标方面，采购办公用品 12 批次，达到预期目标；二是质量方面，项目资金使用合法合规率 100%；三是成本控制方面，全年项目资金使用 25.74 万元，与指标值一致；四是社会效益方面，高质量完成相关工作 95%以上，达到预期目标；五是服务对象满意度方面，服务对象满意度 95%以上，达到预期目标。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

2024 年县委办部门预算补充工作经费项目绩效自评情况：我办参照《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》，对整体支出绩效评价指标体系进行自评，自评情况良好。。

（三）部门评价结果（如有）。除涉密敏感内容外，省级部门原则上应将部门评价结果以报告的形式予以公开。报告框架可参考《项目支出绩效评价管理办法》（吉财绩〔2022〕

711号)中的《项目支出绩效评价报告(参考提纲)》。

## 十一、其他重要事项情况说明

### (一) 机关运行经费执行情况说明

2024年度机关运行经费支出59.37万元,较2023年度增加59.37万元,增长100%。主要原因是:本部门汇总级数据为本年新增级次,上年支出数据无法(本级)数据进行比较,汇总级增幅为百分之百。

### (二) 政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额20.82万元,其中:政府采购货物支出20.82万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元,占政府采购支出总额的0%,其中:授予小微企业合同金额0万元,占授予中小企业合同金额的0%;货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%,工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%,服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

### (三) 国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日,中共伊通满族自治县委办公室共有车辆0辆,其中,副部(省)级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆;单位价值100万元(含)以上

设备（不含车辆）0台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金  
额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产

生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车

辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。