附件2

**财政投资项目工程结算评审资料接收汇总表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |
| 建 设 单 位 |  | 联系人： | 电话： |
| 施 工 单 位 |  | 联系人： | 电话： |
| 接 收 单 位 |  | 验收人： | 电话：0434—4264211 |
| 序号 | 资 料 名 称 | 资料情况（有/无） | 处理意见 |
| 1 | 业务科室委托书 |  |  |
| 2 | 项目评审申请承诺书 |  |  |
| 3 | 项目可研报告立项批复文件和文本或初步设计及概算的批复和文本或项目资金指标文 |  |  |
| 4 | 中标通知书、招标文件原件、投标文件原件 |  |  |
| 5 | 工程未招标审批文件 |  |  |
| 6 | 财政部门出具的最高投标限价和工程量清单审核报告 |  |  |
| 7 | 施工合同原件 |  |  |
| 8 | 施工图纸 |  |  |
| 9 | 工程施（竣）工图纸（纸质和光盘电子版同时提供），纸质版竣工图（加盖竣工图章及建设单位、施工单位、监理单位盖章、签字）。如竣工图大多，可在第一页写明竣工图类别、张数、建设单位、施工单位、监理单位盖章签字 |  |  |
| 10 | 设计变更（建设单位、监理单位、施工单位、设计单位盖章、签字） |  |  |
| 11 | 签证文件（建设单位、监理单位、施工单位盖章、签字） |  |  |
| 12 | 结算书双方盖章、签字（纸质和光盘电子版同时提供），提报项目汇总表（按照项目施工先后顺序填列各标段情况，依据《吉林省政府投资管理办法》规定，原则上提报值不得超过10%） |  |  |
| 13 | 工程验收报告 |  |  |
| 14 | 跨年分段结算，分年度形象进度表，三方盖章签字 |  |  |
| 15 | 工程延期申请报告及批准书 |  |  |
| 16 | 根据实际发生需要提供的其他资料 |  |  |

 年 月 日