

规章制度

教代会制度

学校建立工会组织，在县委教育工委的领导下，学校党总支的带领下，负责工会会员的教育管理，依法保护会员的合法权益，支持与配合学校行政方面实施各项工作规划，处理教职员大会日常工作，筹备教职员大会会议。工会委员会依据《工会法》规定的原则组建。

学校实行教职工大会制度。教职工大会对学校工作依法行使民主管理权力，对学校各级行政领导依法行使民主监督、评议的权力。教职工大会每年召开一次，由学校工会主席主持。

教学常规管理制度

教学质量是学校的生命线。有效的常规管理是提升教学质量最有力的保证。本学期，我们将在管理中上更加注重细节，有效地落实上课、备课、作业、辅导和质量监控，考试与评价等基本教学环节，引领每一个教师精心设计好每一节课，上好每一节课，对教学各个环节进行量化考核，实行百分制。

一、集体备课的要求（20分）

备好课是上好课的前提，是保证教学质量的关键环节。本学期继续实行集体备课制度。各备课组和教研组加强集体学习和研究，做好集体备课工作，安排好教学进度，围绕教材和教学实际，共同研究带有普遍性的和倾向性的教学问题，同时各备课组帮助年青老师落实好“教”的常规，互相交流、督促，切实提高课堂教学质量。具体要求如下：

1. 集体备课实行先周备课制。在每次备课结束时，确定下一次集体备课的主讲教师和主讲内容。

2. 集体备课以年级学科组为单位，全体任课教师参加，备课组长组织落实。为方便检查，时间订在每周五7--8节，集体备课时间，任何人不得迟到、缺席，有特殊情况须向教导主任请假。

3. 备课组长对备课组集体备课负主要责任，起组织、指导、督促、检查的作用，备课组长要认真落实好具体内容。要做到“四定”“四有”“五统一”。“四定”：定时间：坚持每单元或每章集体备课一次；定地点：落实好集体备课地点，以便于活动组织；定内容：严格按照计划安排进行，专题备课要提前一周做好准备；定主备人：要逐周安排好每次活动的主备人，提前做好准备。“四有”：每次集体备课活动都要有计划、有记录、有总结、有考评；达到“五统一”：统一教学目标，统一教学内容，统一教学进度，统一作业训练，统一检测评价。

4. 备课组长要认真做好每次集体备课情况记录，待集体备课结束后将备课记录上交教导处检查。

5. 主讲教师应按照教学大纲（课程标准）要求，认真书写教案，宣讲时做到简明扼要，重点突出，系统规范，条理分明，讲解清楚。参加集体备课的教师应认真分析、研究主讲教师所陈述的内容，提出意见和建议，做出评价。每位教师都应在集体备课前充分准备，备课时积极发言，集思广益，以达到相互交流、取长补短，共同提高的目的。

6. 二次备课。在集体备课形成教案的基础上，教师个人补充自己在教学实践中的思考，结合本人教学风格及本班学生实际情况（如班级的差异）进行补充、修改、调整，即“二次备课”。

7. 教后反思。教后做好反思记录，以备积累、交流、提高。

8. 集体备课期间学校要严格检查。

（1）保证时间和参加人员。有请假的必须黄校长备案，否则只要检查时不在，不问原因，一律按缺席处理，活动期间不许做与此内容无关的工作。

（2）要有中心发言人和发言材料。

（3）集体备课要认真，要按计划活动，。

（4）要及时上交集体备课记录。

（5）学校定期对各备课组的集体备课记录进行展评。

(6) 所有任课教师必须服从教研组和备课组的安排，按时参加，保质保量，检查结果将在公布栏上公布。

二、教案检查（10分）

教案检查：要求所有教师手写详案，教案编写要根据学科特点，按课备课并写出每一课时的教案。内容包括：课题，教学目标，教学内容，教学重难点，课型与教学方法，教学时数，教学准备，教学过程设计，教学资源的利用，板书设计，课堂小结，练习与作业，教学后记（反思）。新授课必须每课都要有常规教案；复习课（包括习题课）要有课题、教学目标、复习范围、重点和过程、总结；讲评课（包括试卷、作业）都要有课题、教学目标、讲评重点和过程；实验课包括目标要求、实验器材、实验过程、结果分析、作业布置（写出实验报告）等等。

1. 每学期不定期进行抽查，检查办法：在学校相关领导不定期听完某位教师的课后，当即检查教案的针对性和实效性，同时并对其同学科教师的教案，听课记录，作业进行检查，检查结果将在公布栏上公布。

2. 要按规定要求书写详案。

3. 教学环节要齐全。

4. 要按教学进度提前2课时完成教案。

5. 同一备课组进度要统一。

6. 教案必须三表俱全。

7. 教案后必须有课后记。

8. 学校定期组织备课展览，每一位教师都本着实效性进行对照检查评价。

三、听课，评课检查（10分）

每学期按 15 有效周计算，新分配的教师在见习一年中，每周听课至少 2 节；教龄满一年而不足四年的教师每周听课至少 2 节；教龄在四年以上师每周听课至少 1 节；学校教学领导，教研组长每学期不少与 30 节。全体教师认真书写听课记录，听课记录除记录常规的教学实录外，还有教学评析及交流意见，教研组长组织组内教师及时进行评课活动。

1. 要求全体教师要认真书写听课记录，听课记录除记录常规的教学实录外，必须有教学评析及交流意见，没有的按无效处理。

2. 杜绝抄袭听课记录情况，一经发现雷同记录者，双方均以缺交处理，并记录在案。

3. 听课时要尊重上课教师的劳动，在听课期间不得做与其无关的事情，一经发现按无效处理。

4. 教研组长组织组内教师及时进行评课活动，评课记录用 A4 纸打印上交。

四、作业批改检查（10分）

形式每次作业量不低于 8 开单面印刷的题量，为便于

检查作业上请标明第几次及发放时间。要求作业批改实行三步满分批改法。即第一步是教师批，对普遍问题进行讲评；第二步是学生对错题进行重做，教师再批；第三步是仍有错题再重做，重做后教师面批，直到全对为止。对错误的问题共同作好记录，确定为重点复习内容，根据作业反馈的学情信息，调整和改进自己的教学。

语文科：作文两周一次（每学期至少四次全批全改，要求统一用八开作文纸书写）。

数学学科：每周批改2次。

英语学科：每周批改2次。

物理、化学、生物学科（高考学科每周批改一次，只参加会考的不做要求）历史、地理、政治每周批改一次（只参加会考的不做要求），所有月考不算作业。物理、化学、生物学生实验按实验计划检查）。

1. 作业不按规定要求，没有次数和时间的，按无效处理。

2. 作业次数要足，作业量适合。

3. 对学生作业要求严格，规范。

4. 作业批改要及时、认真，不许出现错批、漏批。

5. 要有作业批改记录并符合要求。

6. 学校不定期举行作业展评，不参加者扣除该项得分。

7. 作业每周检查一次，在每周五之前将作业送到教导

处检查,逾期按无效处理。

五、教育科研（10分）

组织教师进行教学反思。教师要养成写教学反思的习惯，反思的呈现方式形式可以是“课后记”、“教后感”、“教学杂记”、“教学随笔”等。力争做到每学期写教学反思不少于5篇，每学期至少有一篇900字以上有一定深度和质量的教学反思在教研组或校内交流，并存入教师业务档案。学校将他们撰写的学科课改论文、随笔、案例或录像课等推介给相关部门，有效地促使教师更新教学观念，促进教师的专业发展和综合素质的提高，促使学校课改实验向深入发展。

六、加强业务培训（10分）

1. 加强校本培训。学校积极组织教师开展校本培训活动。每学期要开展集中培训、校本培训和网上培训，培训时间要达到相应的学时。教师每学年度要围绕“六个一”进行培训，即：上一节校级以上示范课；参与一个教学研究课题；读一本教育理论书籍；写一篇500字以上的评课意见；上交一篇读书笔记或摘抄不少于30张的读书卡片；编制一套有较高水平的试卷。

2. 为提高教师基本功素质，在本学期继续举行高考题型大演练，要求各科教研组长督促本组教师每月完成二套高考题，并按时上交。青年教师（40岁以下教师）跟随高三

参加模拟考试。

3. 组织落实好国家级省市县级培训活动，我校参加培训的所有教师必须按时完成所有项目；

4. 组织全体任课教师学习关于 2017 年高考改革的相关制度，转变教师思想，适应新高考形式下的课堂教学。

5. 本学期在我校继续举行读书活动。

(1) 教师每学期必须精读一本教育理论方面的书籍，自己再选读相关学科类的书籍一本。将读书活动纳入日常教学常规考核中，所规定的内容必须按时高质量完成。

(2) 学校举行教师读书演讲比赛。

(3) 学校组织全校语文教师进行国学知识大赛。

6. 举行青年教师培训活动。要求 35 周岁以下教师必须参加，培训后按规定考试，不及格者补考。

(1) 按时参加学校统一组织或大教研组组织的业务学习与培训，不许无故缺勤。

(2) 认真做好业务学习笔记(包括走出去学习的),要求书写正规,有心得体会,数量达到规定标准;业务笔记不定期进行抽查:业务学习笔记要标明学习时间并规范书写。

(3) 为提高教师基本功素质,在本学期继续举行高考题型大演练,要求各科教研组长督促本组教师每月完成一套题,并按时上交。

(4) 学校读书活动要求撰写读书笔记,学校定期检查。

七、教学常规

本学期的教学常规检查继续坚持每节必查的制度，由教导处成立三个检查组轮流检查，发现如下问题将扣除相应分数，计入一评三考，给予通报。

1. 旷课一节，当年不评优。
2. 不许私自串课。
3. 不许上课迟到、提前下课、中途离开课堂、坐着上课、课上吸烟。
4. 课堂秩序井然，学生不许中途出入，不许上课睡觉，看大书等做与学习无关的事。
5. 学生有迟到，缺课等现象，科任教师要有记录。
6. 监考工作要负责任，坚守岗位，遵守监考守则。
7. 由于自身原因不能完成本职工作扣除相应工作量分。
8. 不许回避、推迟或拒绝教学检查。
9. 各种计划、总结教学材料按要求及时上交。
10. 不许喝酒进课堂及上课接打手机。
11. 不许体罚学生，变相体罚学生。
12. 不许乱办班、乱发复习资料。
13. 不许向学生索要、卡压，不许歧视学生。
14. 杜绝教师行为不检造成影响。
15. 班内时间不许利用网络进行游戏、聊天、看视频等与教学无关的事。

16. 上课不许背包进课堂。

17. 电子评价系统的成绩录入要及时、真实、有效；评价要客观、公正。针对学生的日常表现体现差别，要做到及时评价。